

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета математики НИУ ВШЭ
Протокол № 19/107 от 01.10.2019г.

Положение о Комиссии по распределению нагрузки

На факультете математики создается **комиссия по распределению нагрузки** сроком на два года: октябрь 2019 – август 2021. Комиссия имеет председателя. Состав комиссии формируется Ученым Советом факультета (либо утверждается УС по предложению декана). Председатель комиссии утверждается Ученым Советом по предложению комиссии.

Цель комиссии: распределить преподавательскую нагрузку на 2020-21 и на 2021-2022 учебные годы. Организовать поддержку этого распределения в течение учебного года с учетом возникающих изменений. Проанализировать результаты распределения в 2020-21 учебном году, в том числе оценить влияние произведенного распределения на качество образования. Сформулировать предложения по порядку распределения нагрузки в будущем (начиная с 2021-22 учебного года), в том числе по использованию программных продуктов и ресурсов административных сотрудников (с оценкой стоимости соответствующих продуктов и услуг). Провести учет всех связанных с распределением и учетом нагрузки действий и должностных обязанностей зам. декана по учебной работе, учебного офиса, руководства образовательных программ и комиссии, и внести предложения по распределению сфер ответственности и полномочий между ними.

Полномочия и ответственность: комиссия несет ответственность перед руководством факультета и образовательных программ, а также перед Ученым Советом факультета за распределение нагрузки и качество образования в 2020-21 учебном году. Члены комиссии обсуждают с преподавателями их индивидуальные предпочтения и предварительные варианты нагрузки. Комиссия формирует предложения по промежуточному и окончательному распределению нагрузки преподавателей и согласует эти предложения с деканом. В случае необходимости принятия экстренных решений, председатель комиссии имеет право действовать от имени всей комиссии. Это право может быть делегировано другому члену комиссии, если председатель недоступен. В тех случаях, когда преподаватели не согласны с предложенной нагрузкой, окончательное урегулирование разногласий передается декану. Обсуждение нагрузки еще не оформленных на работу сотрудников происходит через декана.

Обмен информацией. Комиссия взаимодействует и обменивается информацией с академическими советами образовательных программ и администрацией факультета. В частности, комиссия своевременно получает рабочие учебные планы образовательных программ (от руководителей программ) и план факультетских СК/НИС (от совета академических руководителей через протоколы совета), а также информацию о всех вносимых в эти РУПы изменениях. Комиссия имеет доступ к кадровой информации (кто выходит на конкурс и сколько часов нужно набрать). Комиссия работает как с часовой, так и с балльной нагрузкой преподавателей, учитывая все имеющиеся ограничения. До начала распределения нагрузки комиссия в том или ином виде собирает информацию о предпочтениях преподавателей и учитывает эту информацию при распределении. Комиссия собирает информацию о предпочтениях образовательных программ и лекторов (последнее – после назначения лекторов, но до назначения семинаристов). Назначение лекторов по совместным курсам нескольких образовательных программ (например, БакМат и БакЦПМ) происходит с участием комиссии.

Этапы формирования нагрузки.

0. Формирование РУПов (в том числе общефакультетского) и назначение лекторов. Срок – конец января. Исполнители: руководители ОП и совет академических руководителей.
1. Предварительное распределение нагрузки (распределено более 85% нагрузки и предварительно согласовано с преподавателями). Срок – конец апреля.
2. Окончательное распределение нагрузки (распределено 100% нагрузки с учетом фактического контингента и скорректированных запросов других факультетов). Срок – 25 августа.
3. Отчет о работе комиссии и анализ результатов распределения нагрузки. Срок – 15 октября.