

Схема распределения преподавательской нагрузки на 2021-2022г.

- До 31 декабря 2020г.
Руководство факультета инициирует сбор заявок на чтение инициативных спецкурсов/НИСов. Сбор заявок завершается к 31 января 2021г.
- До 15 февраля происходит обсуждение заявок руководством факультета и образовательных программ и формирование окончательного списка инициативных курсов.
Эти данные к 15 февраля 2021г предоставляются комиссии по нагрузке.
- До 31 января 2021г.
 - руководство всех бак./маг. программ формирует список лекторов обязательных курсов, свои предложения по командам семинаристов, распределение курсов по семестрам, число пар лекций/семинаров/ПЗ в неделю для каждого курса, планируемое число семинарских групп
 - руководство всех маг./бак. программ формирует список заказываемых программами спецкурсов/НИСов, и (возможно, неполный) список их лекторов/семинаристов, распределение курсов по семестрам, число пар в неделю, указывает курсы, на которых ожидается более 1-й семинарской группы
 - руководство совместных с ЦПМ бак./маг. программ фиксирует список курсов, читаемых за счет математического факультета
 - руководство учебного офиса составляет список научных руководителей всех студентов факультета за 2020-2021г.

Все эти данные к 1 февраля 2021г предоставляются комиссии по нагрузке.

- До 28 февраля 2021г.
 - руководство факультета (в лице одного представителя, например, зам.декана по учебной работе) фиксирует все заявки на преподавание курсов на других факультетах (физфак, химфак, биофак, РЭШ) и принимает по ним решение.
 - руководство факультета (также в лице одного человека) организует сбор заявок на ведение майноров; маголего; совместных курсов с МiМ, Сколково, читаемых за счет факультета и не только; научных семинаров; блендед курсов, и принимает по ним решение.
 - руководители факультета и образовательных программ собирают информацию о распределении закрепленной за ними сервисной нагрузки.
 - руководство аспирантской школы составляет список научных руководителей всех аспирантов и список заказываемых аспирантской школой курсов (с указанием лектора, и всех данных о периоде проведения и объеме каждого курса).
 - комиссия по нагрузке предлагает лекторам обязательных курсов договориться с преподавателями о ведении семинаров на их курсах, а также о ведении ПЗ (из числа тех, кто не ведет семинары).

Все эти данные к 1 марта 2021г предоставляются комиссии по нагрузке.

- До 31 марта 2021г - кадровая комиссия факультета определяет ожидаемое число принимаемых на факультет новых сотрудников. Очень желательно уже определиться по персоналиям, зафиксировать нагрузку и сроки поступления на работу вновь нанимаемых. В случае с принимаемыми на работу по международным контрактам руководство факультета (декан) обсуждает и договаривается с ними о реальном объеме преподавательской нагрузки. Эти данные также поступают к 1 апреля комиссии по нагрузке, которая к 30 апреля завершает в основном (на 90-95%) учет и распределение реальной нагрузки (нагрузки в баллах) между преподавателями факультета. Нагрузка каждого преподавателя обязательно согласуется с ним. В проблемных ситуациях к обсуждению привлекается руководство факультета.
- К 1 мая 2021г. составляется и вывешивается на сайте факультета книга анонсов курсов, читаемых в 2021-2022г. (составлением книги анонсов в 2020г занимался А.Городенцев).
- В течение мая происходит согласование РУПов образовательных программ и окончательное завершение распределения реальной нагрузки (нагрузки в баллах). Комиссия по нагрузке формирует листки нагрузки для каждого преподавателя и предоставляет их декану для рассылки преподавателям.
- В июне-июле
 - комиссия по нагрузке на основе реального распределения формирует официальную нагрузку преподавателей факультета (нагрузку в часах). Для этого она заранее получает от руководства факультета данные о сотрудниках, которым надо обеспечить достаточный уровень официальной нагрузки (в 2020г информацию предоставляла В.Кузнецова).
 - К 1 августа завершается составление “Индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателя” (нагрузка в часах). Эти планы раздаются (рассылаются) на подпись преподавателям
 - Руководство факультета вместе с руководством комиссии по нагрузке оценивают нужду и возможности факультета в найме сотрудников по ГПХ и подыскивают кандидатуры (аспиранты. . .).
- Участие в приеме коллоквиумов, экзаменов, выпускных работ не учитывается при распределении балльной нагрузки. Эта нагрузка по возможности равномерно распределяется комиссией между преподавателями факультета (с учетом доли ставки сотрудника).
 - Комиссии по приему выпускных дипломных работ и гос. экзаменов составляются руководством образовательных программ (это часть сервисной нагрузки, которой они распоряжаются). Данные подаются в комиссию в мае-июне.
 - Комиссии приемных экзаменов в аспирантуру составляются руководством аспирантской школы. Данные подаются в комиссию в ноябре-декабре.
 - Комиссия по заявкам лекторов набирает принимающих коллоквиумы-экзамены перед каждой сессией за 2-4 недели до ее начала. При этом комиссия старается равномерно распределить среди преподавателей всю нагрузку по приему экзаменов и выпускных дипломных работ.