ZOOM

Комментарии команды матфака см. стр. 16

Использование Zoom для онлайн-обучения

- Регистрация на платформе
- Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете
- Как создать видеоконференцию
- Как присоединиться к видеоконференции
- Как управлять видеоконференцией

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов.

+ Интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников

- + Опция скринкаста (одного или нескольких участников)
- + Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться
- с демонстрации экрана на доску
- + Чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента
- + Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций

Название: ZOOM Cloud Meetings Официальный сайт: <u>https://zoom.us</u> Страница загрузки: <u>https://zoom.us/download</u> Стоимость: Базовая версия бесплатная

Официальная информация по использованию платформы в условиях карантина на сайте платформы:

https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-

learning/ Использование Zoom для онлайн-обучения

Регистрация на платформе

- 1. Зайдите на страницу платформы: <u>https://zoom.us</u>
- 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку "Зарегистрируйтесь бесплатно"



3. Введите адрес Вашей почты и нажмите "Регистрация"

	аоочии адрес электронной почты
веди Ente	те проверочный код r captcha code
	Регистрация
онфи	Регистрируясь, я принимаю Политику денциальности и Условия предоставления услу
	или
G	или Войти с помощью Google

4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку "Активировать аккаунт"

zoom	Войти в систему
Здравствуйте	
Поздравляем с регистрацией Zoom!	
Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже д	іля подтверждения ваше
го адреса электронной почты:	
Активировать учетную запись	
Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следую	щий адрес:
https://isineweu.com/content/c	House State of the state of the
TEME Cup AAr with DizgAnicover Meters View WeyaWEA Text-Int-	ACCOUNTING ACCOUNTS
STT CONTRACTOR SHOULD BE SUNDER DEPARTMENT OF A STATE STORE	
Для получения дополнительной помощи посетите наш Центр под	держки.

5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль

2000 РЕШЕНИЯ - ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИК	О ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ • ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО
	3 ОМАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЯ • ВОИТИ В СИСТЕМУ ДОРУГИСИЛИЗУИТЕСЬ БЕСПИЛИТО 7/200/175 КОЛЛЕГ ···· 3 ТЕСТОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Ваших коллег и знакомых. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить

1 Данные учетной записи 2 Пригласи	ть коллег 3 Тестовая конференция
Image: Control of the control of t	Не пользуйтесь Zoom в одиночестве. Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня! Зачем кого-то приглашать?
Other State The state	name@domain.com
And and a set of a se	name@domain.com
0	Добавить другую электронную почту Код Captcha
	Введите код Серtcha ССССТОТОС Серtcha состато серtcha
	Пригласить Пропустить этот шаг

7. Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

Зайдите на страницу <u>https://zoom.us/download</u> и выберите нужную опцию.

Для компьютера: "Клиент Zoom для конференций" *Для смартфона / планшета*: "Мобильные приложения Zoom"

Установка на компьютере:

1. Скачайте файл из раздела "Клиент Zoom для конференций". После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию "Войти в"





Как создать видеоконференцию

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

1. Откройте клиент Zoom

2. Выберите опцию "Запланировать"

🖸 Zoom								×
		Главная	Ç. Yar	<u>(</u>) Конференции	(<u>В</u>) Контакты		Q. Поиск	м
								0
	Новая конференция	+			11:28 16 марта 2020 г.			
	19 Запланировать	Страция Экрана	9	Сегодия	я нет предстоящих кон	ференций		

3. В открывшемся окне введите необходимые данные:

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут, сейчас продолжительность конференции увеличена)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

Пароль: не выбирать опцию

<u>Видеоизображение:</u> Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

<u>Звук:</u> Рекомендуется включить все опции <u>Календарь:</u> "Другие календари"

<u>Расширенные параметры</u>: выбрать "Вкл. зал ожидания", "Включить вход раньше организатора", при необходимости - "Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер"

C Zoom	Запланировать конференцию Х	- 🗆 🗙
	Темә	Q. Поиск
	Семинар <название предмета> группа /курс <номер группы/курса>	
	Начало: Пн Март 16, 2020 🗸 13-00 🚖	v
	Продолжите	
	Идентификатор конференции	
	 Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 617-808-3086 	
	Пароль Требуется пароль конференции	6
н	Видеоизображение Организатор: О Вкл. Выкл. Участники: О Вкл. Выкл.	
	Звук С Телефон С Звук компьютера Звук телефона и компьютера Реактиворать	
Banna	Календарь Outlook Google Календарь Одругие календари	
	Расширенные параметры 🤞	
	Волючить вход раньше организатора Волочить вход раньше организатора Волочить вход раньше организатора	
	 Завона на чусу исливно при внасс Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер 	
_	Запланировать Отмена	

4. Нажмите кнопку "Запланировать". После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.

	Zoom: запланировать конференцию Х	
	Ваша конференция запланирована.	
	Нажмите кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер.	
	Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.	
	Тема: Семинар <Название предмета> группы/курса <номер группы/курса> Время: 16 мар 2020 12:00 РМ Москва	
	Подключиться к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/796150515	
Новая	Идентификатор конференции: 796 150 515 ОПЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ 2	
конференция	надо касание на мобильном телефоне "7961503655 Соединенные Штаты Америки (платный номе <u>в)</u>	1000
	Набор в зависимости от мостоположения	Начать
19	Соединенные Штаты Америтонелатный номер)	Hassam
	Идентификатор конференции: 796 150 515 Найдите соой местный номер: https://us04web.zoom.us/u/IbWCu6QsDI	
Запланировать		

- 1. Перейдите по ссылке <u>https://zoom.us/meeting</u> (платформа может потребовать ввод логина и пароля)
- 2. Нажмите "Запланировать новую конференцию"

ZOOM РЕШЕНИЯ -	ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ		ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНО	реренцию	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ +
личный	Предстоящие конференции	Предыдущие конференции	Зал персональной конференции	Шабло	ны конференций	
Профиль Конференции	Запланировать новую конференцию					
Веб-семинары Записи	Время начала	Тема с			Идентификатор конференции	

3. Заполните необходимые поля

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
 Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

Пароль: не выбирать опцию

<u>Видеоизображение:</u> Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции Календарь:

"Другие календари"

<u>Расширенные параметры</u>: выбрать "Вкл. зал ожидания", "Включить вход раньше организатора", при необходимости - "Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер"

	тарионые планы и цены	y	ИЛЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ +	выйти из системы
личный Профиль Комференция Веб-семинары	Мон конференции — Запланировать Запланировать конференцию Тема	конферснико Семинар чизавание предмета» группы/курс чизика группы/курса»				
Записи Настройки	Описание (дополнительно)	Ведите ваше описание конференции				
администратор > Управление пользователями	Кегда	16.03.2020 🔤 1:00 v PM v				
 Управление залами Управление учетными записами Росширенные 	Продолжительность	О ч 30 ч мин На выден базовом тарьфном плане Zbom инкется огранитение по 40 мин/у для конференций с тремя ила более участикани. Обсяти транай план. итоба планутит даступ к неогранитения конференциясы. П Ни позданить тритобливание слова. Ни позданить тритобливание слова.	времени:			
Посетить обучение в реальном времени Обучающее вкдео	Часовой пояс	(GMT+3:00) Москва 🗸				
База знаний	Идентификатор конференции	 Создать автоматически Идентификатор персональной конф 	еренции 617-808-3086			() Помощь

4. Нажмите "Сохранить", затем выберите опцию "Копировать приглашение". После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

ZOOM РЕШЕНИЯ - 1	тарифные планы и цены	зыплачировать кончеренцию войти в кончеренцию организовать ис	новяенцию - 🧕 выйти из системы
личный Профиль	Мон конференции — Управление и	Семинар «название продмета» группалкурс «номер группылкурса»»	Начать эту конфесенцию
Конференции	Тема	Семинар «название предмета» группа/курс «номер группа/курса»	
Веб-семинары Записи	Время	16 wap 2020 01.00 PM Mocesa Добаенть к 🛐 Google Kanengapa 🔯 Outlook Kanengapa (Icc)	
администратор	Идентификатор конференции	945-118-326	
 Управление пользователями 	Пароль конференции	× Требуется пароль конференции	
 Управление учетными записями 	URL ascaga:	https://us04web.zoom.us/J/945118326	С Колировать приглашение
> Расширенные	Видео	Организатор. Вил. Участник Вил.	
Посетить обучение в реальном времени	Звук	Звук телефона и конпыстера Наберать исмер их	
Обучающее видео База знаний	Параметры конференции	 Вилючить вход раньше организатора 	
		× Выклонить заук участников при входе 🗓 • Вклонить зал окнадания	🗇 Помощь

В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить для избежания путаницы.

	Се Приглашение в конференцию	
	16 Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.	
	Де Тема: Семинар <название предмета> группа/курс <номер группы/курса> Время: 16 мар 2020 01:00 РМ Москва	
сонференции	Подключиться к конференции Zoom 94 https://us04web.zoom.us/j/945118326	
	Идентификатор конференции: 945 118 326 Опция подключения 2	
щии	Одне касание на мобильном телефоне "945118320# Соединенные Штаты Америки (платный номер)	
	Набор в зависимости от местоположения Соединенные Штаты Америки (поатный номер)	
	Идентификатор конференции: 945 118 326 Ог	
	Уч	
	38	

Как присоединиться к видеоконференции

- 1. Откройте приглашение
- 2. Выберите одну из опций подключения



Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

- 1. Откройте клиент Zoom на компьюьтере / мобильное приложение
- 2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию "Войти в конференцию"

Облачные конференции	Zoom	x	
	Войти в конференцию Войти в		
	Версия: 4.6.7 (18176.0301) 8 • M	~	

Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку "Войти в" и выберите опцию "Войти"



Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя

П(одключиться к онференции
9	дентификатор конференций или название личной ссь 45-118-326
¢	ОИО
0	Запомнить мое имя для будущих конференций
0	Не подключать звук
D	Выключить мое видео
	Roden

Как управлять видеоконференцией

1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку "Старт"

2 Zoom					- 🗆 X
	() Главная	С С Чат Конференции	(В) Контакты	Q. Поиск	6
С Предстоящие Записано (+) 617-808-3086 Мой личный идентификатор конференции (PMI)	Семин группь	ар <названи ы/курса>	е предмета>	группа/курс <н	юмер
Сегодня	13:00 - 13:30 Идентификат	Выполняется ор конференции: 945-118	-326		
Семинар <название предмета> группа/курс <номер группы/курса> 13:00-13:30	Начать	🐐 Копировать пр	риглашение	Изменить 🗙 Удалить	
Идентификатор конференции: 945-118-326	Показать при	глашение на конференцию			

2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход



3. При подключении нового участника организатор должен открыть ему доступ к видеоконференции



4. Основные функции управления видеоконференцией



Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)



По умолчанию Zoom показывает того, кто говорит, но можно закрепить чьето видео двойным кликом (или клик правой кнопкой и pin video) (в приложении для Windows).

Комментарии команды матфака

Zoom ограничивает конференцию 40 минутами. Сейчас они пишут, что ограничение снято, но на всякий случай лайфхак:

Конференцию можно делить на 2 части: 40 минут, перерыв 5 минут, еще 40 минут, обе конференции надо сделать заранее.

Если при создании конференции поставить галочку «Включить вход раньше организатора» и не ставить галочку «Включить зал ожидания», участники будут входить в конференцию автоматически по полученной ссылке и не надо будет подтверждать участие каждому.

Можно поставить галочку «Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер, чтобы она точно записалась

Ы И ЦЕНЫ	ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИ
	Набирать номер из Редактировать
Параметры конференции	Включить вход раньше организатора
	🔲 Выключать звук участников при входе 😰
	🔲 Включить зал ожидания
	Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер
	Сохранить Отмена

О записи видео см. выше п. 4

Чтобы записывать видео на свой компьютер, а не в облако Zoom, надо нажать «Подробнее» и там поставить галочку «Записывать на этот компьютер»



По окончании конференции, если производилась запись, автоматически начинается ее конвертация, это видно по индикатору, который показывает процент конвертированной записи; по окончании конвертации это сообщение исчезает. Получается файл в формате VLS media file. Найти запись можно следующим образом: на главной странице зума вверху иконка "Конференции", в ней слева вверху вкладки, нужно выбрать "Записано", в ней слева информация о записанных конференциях.

Zoom		- 0	×
	() Главная	С С С Поиск Чат Чат Конференции Контакты	P
Предстоящие Записано Сегодня	+	eyakubenko@hse.ru– Совещание Zoom	
<mark>eyakubenko@hse.ru- Совещание Zoom</mark> Fri, Mar 27, 2020 11:44		Fri, Mar 27, 2020 11:44 C:\Users\User\Documents\Zoom\2020-03-27 11.44.40 eyakubenko@hse.ru– Совеща	
		Открыть Воспроизведение Воспроизводить только звук Х Удалить	

При нажатии «Открыть» откроется папка с видео:

Получается файл с аудиозаписью, файл с видеозаписью и файл с текстом чатов. Получившийся файл с видеозаписью можно залить на Youtube.



При нажатии на і в левом верхнем углу экрана можно узнать детали конференции.



Организатор при планировании мероприятия в расширенных настройках может выбрать функцию «выключать звук участника при входе» -очень рекомендуется.

Для проведения семинара Вам нужно выбрать что вы хотите демонстрировать в окне. Варианты:

- •Экран демонстрация рабочего стола;
- •Доска сообщений белая доска с возможностью делать пометки, рисовать и т.п.;
- •Окно программы вы можете демонстрировать только окно одной из открытых

на компьютере программ.

Очень рекомендуется оставить активными на своем рабочем компьютере только необходимые окна, т.к. при использовании функции «показа экрана» видны ВСЕ запущенные окна.

Выберите окно или приложение, которое вы хотите с	овместно использовать Базовый Расшири	нные Файлы	
Экран	оска сообщений	iPhone/iPad	
zoom - Paint	1н 🗗 🗖 🗙	03 Вхо а Входящие - sbalaeva@hse.ru - О 07	VOOM_detail.pdf - Mozilla Firefor
Совм.испол.звука компьютера 🗌 Оптимиз. д	ля полноэкр. просмотра.		Совместное использование

Если вы хотите дать студентам возможность отвечать при помощи микрофона, поставьте галочку в пункте «Совместное использование звука компьютера», если нет –оставьте квадрат пустым.

цифровые инструменты для пр	Дополнительные материалы п	

Нажмите кнопку «Совместное использование»

При демонстрации рабочего стола в верхней части экрана у вас появятся кнопки управления.

При наведении курсором откроется панель инструментов:



Комментирование – при выборе данного инструмента открывается дополнительная панель. Данный инструмент позволяет делать пометки, что-то подчеркивать или обводить и оставлять комментарии в окне вашего вебинара. Он похож на формат доски, но все пометки накладываются не поверх белого фона, а поверх демонстрируемого вами окна.

