

1. ЭПП ТИПА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (1 курс)

1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Педагогическая практика – существенный элемент всей образовательной программы “Совместная магистратура НИУ ВШЭ и ЦПМ”. Она направлена на получение практического опыта и формирование практических профессиональных навыков педагогической работы и укрепление коммуникативных навыков. Для этого необходимы ознакомление с условиями работы в образовательном учреждении, обмен опыта с действующими преподавателями для освоения методик обучения и воспитательной работы, а также опыт самостоятельного ведения учебной работы.

Целью педагогической практики является закрепление и развитие профессиональных навыков. В ходе педагогической практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачами педагогической практики являются:

- углубленное знакомство с программой по математике одного из классов средней школы;
- получение навыков проверки работ учащихся и определения критериев оценивания заданий;
- освоение навыков проведения внеурочных занятий по математике;
- освоение навыков анализа урока.

Педагогическая практика студентов ОП «Совместная магистратура НИУ ВШЭ и ЦПМ» является стационарной и организуется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр Педагогического Мастерства».

Практика проводится в образовательных учреждениях г. Москвы по собственному желанию студентов. Они могут самостоятельно выбрать и согласовать школу, в которой хотят и могут пройти практику, Для остальных организацию-партнера, готовую принять практиканта, подбирает руководитель практики от ГАОУ ДПО ЦПМ.

Профильные организации, предлагающие места для прохождения практической подготовки в формате профессиональной (педагогической) практики вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами для определения уровня профессиональных компетенций студента и их соответствия текущим задачам организации. В случае предоставления профильной организацией мотивированного отказа принять студента на практику, ГАОУ ДПО ЦПМ рекомендует студенту другое место практики.

1.2. Даты точек контроля

Точка контроля	Срок	Документы
----------------	------	-----------

Подача заявок на практику или выбор из числа заявок-предложений, инициированных ЦПМ	Не позднее 20 сентября	Заявка студента
Проверка заявок академическим руководителем, согласование заявок студентов инициаторами. Вторая волна выбора для студентов, чьи заявки отклонены. В рамках второй волны инициативные заявки не рассматриваются	Не позднее 25 сентября	Согласованная заявка студента.
Подписание задания на выполнение студентом	Не позднее 1 октября	Подписанное студентом задание.
Прохождение практики	1 ноября-31 мая	
Предоставление студентом промежуточного отчёта о проделанной работе и получение обратной связи от соруководителя по практической подготовке от профильной организации.	Не позднее 10 февраля	Документы по промежуточной отчётности не заполняются.
Завершение ЭПП и предоставление итогового отчёта на подпись соруководителю от профильной организации.	Не позднее 31 мая	Итоговый отчёт студента.
Передача итогового отчёта и отзыва соруководителя с оценкой руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.	Не позднее начала летней сессии 4 модуля	Итоговый отчёт студента с подписью соруководителя. Отзыв соруководителя с оценкой по 10-балльной шкале, подписью и печатью.
Защита практики в формате презентации и ответов на вопросы	В сессию после 4 модуля	Ведомость по ЭПП.

1.3. Содержание, особенности освоения

Содержание педагогической практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуют студенты, поэтому обязательным требованием к учреждению является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению «Математика».

Практика состоит из ознакомления с актуальной программой преподаваемой дисциплины, наблюдения за ходом проведения учебных занятий, подготовки и проведения уроков, проведения внеклассных мероприятий и методической работы.

После согласования сроков и места проведения педагогической практики студент получает задание с перечнем задач с рекомендуемым количеством часов на каждый вид работы.

Задание

- знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагогического работника в данной образовательной организации, оформление необходимых для начала педагогической деятельности документов (6 часов);

- составление плана педагогической практики, консультации с руководителем практики в образовательной организации (6 часов);

- посещение занятий опытных преподавателей с последующим их анализом и обсуждением (14 часов);

- подготовка и проведение самостоятельных занятий с учащимися, анализ занятий, посещенных руководителем практики (268 часов);

- участие в подготовке и проведении внеклассных занятий развивающего характера (олимпиад, конкурсов, турниров и т.п) и анализ проведенных мероприятий (16 часов);

- апробация материалов курсовой работы на занятиях с учащимися и анализ полученных результатов (18 часов);

- методическая работа: подготовка учебно-методических материалов, разработка тестов и итоговых работ (8 часов);

- подведение итогов педагогической практики, обсуждение результатов с руководителем и подготовка отчета (6 часов).

1.4. Оценивание и отчетность ЭПП

Формы отчетности по практике

Отчетностью рабочего характера о прохождении практики является итоговый отчет магистранта, отражающий выполнение индивидуального задания во время практики. Отчет подписывает магистрант, руководитель практики от факультета и руководитель практики от ЦПМ.

К итоговому отчету самого магистранта прилагается отзыв руководителя практики от ЦПМ, в котором содержатся краткая оценка характера прохождения магистрантом педпрактики, рекомендации по дальнейшей работе в математическом образовании. Готовый отчет по прохождению педагогической практики сдается студентом в учебный офис факультета в течение 2 дней после завершения периода прохождения практики.

Дневники практики не ведутся.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

По окончании практики предусмотрена публичная защита результатов в формате выступления с презентацией. Защите предшествует текущий контроль, а именно: заполнение индивидуального задания по практике, очные консультации с руководителем практики. По результатам оценки руководитель практики от факультета выставляет оценку по 10- балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость по практике.

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Отчет и доклад по педагогической практике оцениваются по десятибалльной системе оценивания. Выставление оценок за прохождение педагогической практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При выставлении руководителем оценки за прохождение практики следует принимать во внимание:

- объём и сложность проделанной студентом работы;
- достоинства и недостатки представления результатов работы.

Оценка выставляется, учитывая все перечисленные критерии оценивания, по степени соответствия категориям оценок по 10-балльной шкале: 10- Блестяще, 9- Отлично, 8- Почти отлично, 7- Очень хорошо, 6- Хорошо, 5- Весьма удовлетворительно, 4- Удовлетворительно, 3- Плохо, 2- Очень плохо, 1- Весьма неудовлетворительно.

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

Примеры заданий для студентов, выполняющих практику:

- принять решения упражнений, выданных учителем (руководителем практики) на уроке;
- провести разбор контрольной, тестирования, домашнего задания, олимпиады для школьников;
- проверить домашние задания, олимпиадные работы школьников;
- участвовать в жюри конференции или олимпиады школьников или математических боев и других образовательных соревнований школьников.

1.5. Ресурсы

Профессиональная практика осуществляется в помещениях и на оборудовании Профильной организации, где студент проходит практику. Профильная организация обязана предоставить условия, соответствующие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда. При выборе мест прохождения практик для лиц с

ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию НИУ ВШЭ студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

Доступ к литературе и Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ, в том числе посредством удалённого доступа.

1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В случае невозможности прохождения практики по месту нахождения Профильной организации практика проводится в удалённом формате путём получения производственных заданий и взаимодействия с руководителем практики от Организации удалённо посредством дистанционных каналов связи.

2. ЭПП ТИПА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (2 курс)

2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью проведения практики является дальнейшее развитие и закрепление навыков самостоятельной творческой работы в качестве преподавателя, она тесно связана с конкретной, активной педагогической деятельностью на должности (в роли) преподавателя математики, в т.ч. и методологической части данной работы в области теории и практики применения различных методов, способов и приёмов обучения математике.

Педагогическая практика студентов ОП «Совместная магистратура НИУ ВШЭ и ЦПМ» является стационарной и организуется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр Педагогического Мастерства».

Пререквизиты: знакомство с программой по математике класса, в котором пройдет практика и основными требованиями к современному уроку.

Профильные организации, предлагающие места для прохождения практической подготовки в формате профессиональной (педагогической) практики вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами для определения уровня профессиональных компетенций студента и их соответствия текущим задачам организации. В случае предоставления профильной организацией мотивированного отказа принять студента на практику, ГАО ЦПМ рекомендует студенту другое место практики.

2.2. Даты точек контроля

Точка контроля	Срок	Документы
Подача заявок на практику или выбор из числа заявок-предложений, инициированных ЦПМ	Не позднее 20 сентября	Заявка студента
Проверка заявок академическим руководителем, согласование заявок студентов инициаторами. Вторая волна выбора для студентов, чьи заявки отклонены. В рамках второй волны инициативные заявки не рассматриваются	Не позднее 25 сентября	Согласованная заявка студента.
Подписание задания студентом	Не позднее 1 октября	Подписанное студентом задание.
Прохождение практики	9 октября -30 апреля	
Предоставление студентом промежуточного отчёта о проделанной работе и получение обратной связи от руководителя по практической подготовке от профильной организации.	Не позднее 10 марта	Документы по промежуточной отчётности не заполняются.
Завершение ЭПП и предоставление итогового отчёта на подпись руководителю от профильной организации.	Не позднее 20 мая	Итоговый отчёт студента.
Передача итогового отчёта и отзыва руководителя с оценкой руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.	Не позднее 1 июня	Итоговый отчёт студента с подписью руководителя. Отзыв руководителя с оценкой по 10-балльной шкале, подписью и печатью.
Защита практики в формате презентации и ответов на вопросы	Не позднее 20 июня	Ведомость по ЭПП.

2.3. Содержание, особенности освоения

Практика проводится в образовательных учреждениях г. Москвы или любого региона России, по собственному желанию студентов. Они могут самостоятельно выбрать и согласовать школу в которой хотят и могут пройти практики, например, ту, в которой уже работают. Для остальных организацию-партнера, готовую принять практиканта, подбирает руководитель практики.

Содержание педагогической практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуют студенты, поэтому обязательным требованием к учреждению является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению «Математика».

Рекомендуемое содержание работ в период прохождения педагогической практики:

- наблюдение и простейший анализ уроков (занятий) по математике;
- посещение открытых уроков опытных учителей математики;
- самостоятельное тематическое планирование уроков в одном из классов конкретной школы (в течение четверти, триместра, полугодия);
 - реализация учебного планирования на практике, проведение уроков (занятий);
 - методический анализ соответствия между планами и их реализацией (что было хорошо, что не удалось, что необходимо исправить и т.п. с обоснованиями и выводами);
 - подготовка, организация и проведение одного из математических соревнований для школьников;
 - методический анализ соответствия между планами и их реализацией (что было хорошо, что не удалось, что необходимо исправить и т.п. с обоснованиями и выводами);
 - проведение внеурочного мероприятия.

2.4. Оценивание и отчетность

Формы отчетности по практике

Отчетностью рабочего характера о прохождении практики является итоговый отчет магистранта, отражающий выполнение индивидуального задания во время практики. Отчет подписывает магистрант, руководитель практики от факультета и руководитель практики от ЦПМ.

К итоговому отчету самого магистранта прилагается отзыв руководителя практики от ЦПМ, в котором содержатся краткая оценка характера прохождения магистрантом педпрактики, рекомендации по дальнейшей работе в математическом образовании.

Дневники практики не ведутся.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

По окончании практики предусмотрена публичная защита результатов в формате выступления с презентацией. защите предшествует текущий контроль, а именно: заполнение индивидуального задания по практике, очные консультации с руководителем практики. По результатам оценки руководитель практики от факультета выставляет оценку по 10- балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость по практике.

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Отчет и доклад по педагогической практике оцениваются по десятибалльной системе оценивания. Выставление оценок за прохождение педагогической практики осуществляется на основе Положения об

организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При выставлении руководителем оценки за прохождение практики следует принимать во внимание:

- объём и сложность проделанной студентом работы;
- достоинства и недостатки представления результатов работы.

Оценка выставляется, учитывая все перечисленные критерии оценивания, по степени соответствия категориям оценок по 10-балльной шкале: 10- Блестяще, 9- Отлично, 8- Почти отлично, 7- Очень хорошо, 6- Хорошо, 5- Весьма удовлетворительно, 4- Удовлетворительно, 3- Плохо, 2- Очень плохо, 1- Весьма неудовлетворительно.

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

2.5. Ресурсы

Профессиональная (педагогическая) практика осуществляется в помещениях и на оборудовании Профильной организации, где студент проходит практику. Профильная организация обязана предоставить условия, соответствующие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда. При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию НИУ ВШЭ студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя ЭПП либо академического руководителя ОП.

Доступ к литературе и Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ, в том числе посредством удалённого доступа.

2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В случае невозможности прохождения практики по месту нахождения Профильной организации практика проводится в удалённом формате путём получения производственных заданий и взаимодействия с руководителем практики от Организации удалённо посредством дистанционных каналов связи.